

步骤

1

新生报名

1. 学生报名并缴纳学费
2. 新生开学典礼
3. 会面学科导师
4. 知悉课程表

步骤

2

按照学习模式注册学习科目

硕士

学习模式 全学科学分总计 不少于 36学分

模式1.1 学位论文不少于 36学分

或模式1.2 按课表排课 不少于 12学分 + 学位论文不少于12学分

或 模式2 按课表排课 + 小论文3 至6 学分

撰写学位论文/小论文前，进行综合考试(Comprehensive Examination)

博士

学习模式全学科学分总计不少于48 学分

模式 1.1 学位论文不少于48学分

或 模式 2.1 按课表排课不少于12学分 + 学位论文不少于36学分

撰写学位论文前，进行资格考试(Qualifying Examination)

硕士 2年

博士 3年

步骤

3

统计学习成绩

1个月之内

- 1.研究生院在当月8日内，核查并批准毕业申请
- 2.学术推广与注册办公室在当月10日内，核查毕业申请材料
- 3.学术推广与注册办公室在当月20日内，统计毕业学习成绩

步骤

4

毕业批准

约 15 日

- 1.学校（学院）学术委员会会议，每个月第3-4周的星期二
- 2.学术会议，每个月第一周的星期二
- 3.会议后两日内，可在<https://mis.bsru.ac.th>查询毕业生名单
- 4.向学术推广和注册办公室提交接收学历文件申请
- 5.自提交申请材料后，两周内接收学历文件

步骤

5

学位批准

约 15 日

1. 学校理事会会议，每月第三周的星期四
2. 根据大学公告由皇家颁发学位证书

备注：学生不得欠缺任意一个毕业步骤的条件。